

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম)  
(সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থা)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা

স্মারক নং-কুমেক/২২/১১০৪

তারিখঃ ২২.০৫.২০২২

বিষয় : জনাব..... সাবনু হুমায়ূন পারভান ..... পিতা/স্বামীঃ ইমরুল হক পারভান .....

এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করা জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

মিঃ/মিসেস/মিস সাবনু হুমায়ূন পারভান ..... এই কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে

সহযোগী অধ্যক্ষ ..... রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয়

ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্রে প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :

২ ৭ ০ ৪ ২ ০ ৬ ০

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

৩ ২ ৭ ৭ ০ ৮ ৩ ৫ ২ ৭

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নাম্বর (যদি থাকে) :

৪ ৬ ২ ৫ ৬ - - - - -

৬। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পবিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য :-

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক(অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন) দিন	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১	<u>স্বামী/স্ত্রী - স্যামদার</u>	স্বামী/স্ত্রী	৪.৬ বছর...৫...মাস...০৭...দিন
২	<u>পুত্র/কন্যা - সূচনা</u>	পুত্র/কন্যা	২.৬ বছর...০২...মাস...২০...দিন
৩	<u>পুত্র/কন্যা - সূচনা</u>	পুত্র/কন্যা	০.২ বছর...০৬...মাস...২৬...দিন
৪		পুত্র/কন্যা	.....বছর.....মাস.....দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।

অফিসিয়াল সীলমোহর



এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/  
গ/  
কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর : স্বাপক ডাঃ মোঃ মোস্তফা কামাল আজান  
নাম : অধ্যক্ষ  
পদবী : কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ, কুমিল্লা।  
টেলিফোন নম্বর : ০১৮-৬৫৫৬২  
ওয়েব এড্রেস : [www.cumc.edu.bd](http://www.cumc.edu.bd)  
ই-মেইল নম্বর : [come@ac.dghs.gov.bd](mailto:come@ac.dghs.gov.bd)

প্রাপক  
পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস

কুমিল্লা.....